

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 99 «Голубая важенка»
(МДОУ «Детский сад № 99»)

ПРИКАЗ

03.09.2024 г.

№ 83/6

Об антикоррупционных мероприятиях, установке их сроков
и о назначении ответственных лиц

На основании Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов, с целью приведения локальных актов в соответствие

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить основные мероприятия, сроки реализации и ответственных лиц за выполнение антикоррупционных мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МДОУ «Детский сад № 99» (далее – учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Сентябрь 2024	Заведующий Тикка И.Н.
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	до 20.09.2024 г.	Заведующий Тикка И.Н.
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Инспектор по кадрам Масайло О.В.
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Заведующий Тикка И.Н.
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Заведующий Тикка И.Н.
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	до 21.10.2024 г.	Заведующий Тикка И.Н.
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	до 21.10.2024 г.	Заведующий Тикка И.Н.
1.8.	Анализ и внесение изменений (если есть потребность) в карты коррупционных рисков Учреждения	до 21.10.2024 г.	Заведующий Тикка И.Н.

1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Заведующий Тикка И.Н.
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заведующий Тикка И.Н.
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Заведующий Тикка И.Н.
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 25 декабря	Заведующий Тикка И.Н.
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов ⁶	В течение 3-х дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Заместитель заведующего по ВМР Малиновкина О.В. Заместитель заведующего по АХР Пелконен Е.А.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально /при приеме на работу	Заместитель заведующего по ВМР Малиновкина О.В. Заместитель заведующего по АХР Пелконен Е.А.
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении (по потребности)	до 01.11.2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР Малиновкина О.В.
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Заместитель заведующего по ВМР Малиновкина О.В. Заместитель заведующего по АХР Пелконен Е.А.
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Малиновкина О.В. Заместитель заведующего по АХР Пелконен Е.А.

2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Заместитель заведующего по ВМР Малиновкина О.В. Заместитель заведующего по АХР Пелконен Е.А.
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Малиновкина О.В. Заместитель заведующего по АХР Пелконен Е.А.
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Малиновкина О.В.
3.2.	Наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	до 01.11. 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР Малиновкина О.В.
3.3.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	до 21.10.2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР Малиновкина О.В.
3.4.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Заместитель заведующего по ВМР Малиновкина О.В.
3.5.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)	Постоянно по мере обновления информации	Заместитель заведующего по ВМР Малиновкина О.В.
3.6.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Заведующий Тикка И.Н.
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Заведующий Тикка И.Н.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заведующий Тикка И.Н.

4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Заведующий Тикка И.Н.
------	---	-----------	--------------------------

2. Инспектору по кадрам Масайло О.В. довести данный приказ до сведения исполнителей.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 99» _____

И.Н. Тикка



И.Н. Тикка

С приказом ознакомлены:

Малиновкина О.В. _____

Пелконен Е.А. _____

Масайло О.В. _____

Handwritten signatures in blue ink: a large signature above the first line, and two smaller signatures above the second and third lines.